

Соглашение о применении электронного документооборота

Продавца АО «АЗ «УРАЛ» www.shop.uralaz.ru

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Город Миасс, Челябинской области

В соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данная публичная оферта, адресованная юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее — Покупатель), является предложением Акционерное общество «Автомобильный завод «УРАЛ» (АО «АЗ «УРАЛ») в лице Генерального директора Яковлева Павла Александровича, действующего на основании Устава, заключить настоящее Соглашение о применении электронного документооборота на указанных ниже условиях путём его акцепта Покупателем.

Покупатель заключает Соглашение путём принятия документа в целом (акцепт). Полным и безоговорочным принятием (акцептом) настоящего соглашения является факт отправления запроса на подключение ЭДО на сайте АО «АЗ «УРАЛ» www.shop.uralaz.ru. С момента акцепта Покупателем Оферты Соглашение ЭДО считается заключённым.

1. Принятые сокращения и определения

1.1 Электронная подпись (ЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронный документооборот (ЭД) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

1.3. Оператор ЭД – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД.

1.4. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. Исходящий электронный документооборот – процесс отправления документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Входящий электронный документооборот – процесс приема документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

1.8. Сертификат ключа проверки ЭП - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.9. Система – автоматизированная информационная система передачи и приема информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в виде юридически значимых электронных документов с использованием средств электронной подписи.

1.10. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки соответствующим средством ЭП принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

1.11. Компрометация ключа – утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- Потеря ключевых носителей.
- Потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением.
- Увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации.
- Нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) закрытого ключа.
- Возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи.
- Нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями.
- Случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63 - ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 05.02.2021г. № 14Н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов - фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи». Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими документами, а именно:

- Счет-фактура (в формате XML по форме, утвержденной действующим законодательством)
- Корректировочный и исправительный счет – фактура. Порядок обмена исправленным или корректировочным счетом-фактурой регламентируется Приказом Минфина РФ от 05.02.2021г. № 14Н (в формате XML по форме, утвержденной действующим законодательством)
- Товарная накладная ТОРГ 12 (в формате XML по форме, утвержденной действующим законодательством);
- Акт приемки-сдачи работ (услуг) (в формате XML по форме, утвержденной действующим законодательством)
- Универсальный передаточный документ (УПД) (в формате XML по форме, утвержденной действующим законодательством)
- Транспортная накладная;
- ТТН;
- ЭТрН
- Акт сверки взаиморасчетов;
- Счет на оплату;
- МХ-1, МХ-3;
- Доверенность.

2.2. Обмен всеми иными документами осуществляется на бумажном носителе.

2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами и в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.

2.6. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, осуществляется за счет Сторон.

2.7. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

2.8. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным

законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.9. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

3. Условия действительности, квалифицированной ЭП

3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

- получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
- заключить с Оператором соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;
- получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде. Сторона получившая документ через Оператора ЭД может либо принять документ, путем подписания его ЭП, либо отклонить документ, направив другой стороне свои возражения по электронной почте.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. Датой приема стороной документов (за исключением счет -фактуры) в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов Оператору ЭД.

4.6. Датой приема стороной счет-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору ЭД электронного документа счет-фактуры. Счет-фактура в электронном виде считается принятой стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры.

5. Обязанности Сторон

5.1. Стороны обязуются:

- 5.1.1. Самостоятельно укомплектовать Систему необходимыми программно-техническими средствами и общесистемным программным обеспечением.
- 5.1.2. Назначить Администратора безопасности, отвечающего за генерацию, учет, обмен и сохранность ключей, используемых в Системе, за защиту от несанкционированного доступа и за поддержание средств ЭП Системы в рабочем состоянии.
- 5.1.3. Произвести обмен сертификатами.
- 5.1.4. Своевременно производить плановую замену ключей ЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с действующим законодательством.
- 5.1.5. Немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей ЭП по электронной почте.
- 5.1.6. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.
- 5.1.7. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии входящие в Систему программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.
- 5.1.8. Своевременно (не менее чем за три дня) уведомлять друг друга об изменении своего фактического места нахождения, сетевого адреса в интернете, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон и исполнения обязательств по Соглашению.
- 5.1.9. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой стороне вследствие использования Системы.
- 5.1.10. Своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.
- 5.1.11. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.
- 5.1.12. Строго выполнять требования технической и эксплуатационной документации к программному и аппаратному обеспечению Системы.
- 5.1.13. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места ответственного лица таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования средств ЭП не уполномоченными на это лицами.
- 5.1.14. Обеспечивать сохранение в тайне сведений по вопросам технологии защиты информации, используемых при обмене ЭД между Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.1.15. Поддерживать системное время программно-аппаратных средств Системы в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут. Стороны признают в качестве единой шкалы времени время GMT с учетом часового пояса г.Москвы.
- 5.1.16. Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.
- 5.1.17. Принимать к исполнению ЭД в установленные сроки, если ЭД получены через Систему, подписаны ЭП была успешно проверена.
- 5.1.18. При осуществлении операций на основании полученных по Системе ЭД руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также условиями Соглашения.
- 5.1.19. Стороны организуют архивное хранение ЭД в течение срока действия аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях.

6. Права Сторон

6.1. Стороны имеют право:

- 6.1.1. Ограничивать и приостанавливать использование Системы в случаях ненадлежащего исполнения другой стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов - в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.1.2. Производить замену программно-аппаратного обеспечения Системы с предварительным уведомлением не менее чем за два рабочих дня другой стороны.
- 6.1.3. Остановить работу Системы по техническим причинам до восстановления ее работоспособности.

6.1.4. Производить плановую замену ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата ключа проверки ЭП по своей инициативе с уведомлением другой стороны не менее чем за два рабочих дня.

6.1.5. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего соглашения, направив другой стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента доставки извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (Тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭД.

7. Ответственность Сторон и риски убытков

7.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД при условии подтверждения подлинности ЭП.

7.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.

7.3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за ЭД, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.

7.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

7.5. В случае возникновения убытков сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Соглашению риск убытков несет сторона, чей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.

7.6. Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, от имени которой ЭД подписан ЭП.

7.7. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

7.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.9. В случае прекращения действия Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его заключения (акцепт Покупателя). Если ни одна из сторон за 1 месяц до окончания срока действия Соглашения не обратится с предложением о его расторжении, настоящее Соглашение считается пролонгированным на следующий год. Указанный порядок расторжения и пролонгации Соглашения применяется на каждый последующий год.

9. Реквизиты и контактная информация Продавца

Полное наименование организации	Акционерное общество «Автомобильный завод «УРАЛ»
Сокращенное наименование организации	АО «АЗ «УРАЛ»
Юридический адрес	456304, Челябинская обл., г. Миасс, пр. Автозаводцев, 1
Генеральный директор	Яковлев Павел Александрович
Телефон, факс	+7 (3513) 26-23-78
ОГРН	1027400870826
ИНН	7415029289
КПП	785050001 (для счетов-фактур)
Код по ОКПО	51495473
ОКВЭД	29.10.4
ОКФС	16
ОКОПФ	12267
Расчётный счёт	40702810912080482957 Филиал "КОРПОРАТИВНЫЙ" ПАО "СОВКОМБАНК"
Корреспондентский счёт	30101810445250000360
БИК	044525360